edukomforta s.r.o.
IČO: 069 73 086, se sídlem Nový Dvůr 16, 331 65 Žihle
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. C 43938

STUDIJNÍ ŘÁD

programů následného vzdělávání a vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem

Schváleno dne 25. 05. 2026 Ing. arch. Lucií Chvojkovou | Účinnost od 25. 05. 2026

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Tento studijní řád upravuje pravidla pořádání, průběhu a absolvování programů následného vzdělávání podle § 59 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem podle § 56 odst. 3 zákona (dále společně jen „programy“), které společnost edukomforta s.r.o. (dále jen „akreditovaná osoba“) pořádá na základě akreditace udělené Českou národní bankou podle § 60 a § 61 zákona.
2. Studijní řád je závazný pro všechny účastníky programů a pro všechny osoby, které se na přípravě, organizaci a vedení programů podílejí.
3. Pro účely tohoto studijního řádu se rozumí:
   a) účastníkem fyzická osoba, která je přihlášena do programu;
   b) portálem e-learningové vzdělávací prostředí akreditované osoby, prostřednictvím kterého jsou programy poskytovány;
   c) lekcí samostatná obsahová část programu;
   d) časovou dotací doba určená ke vzdělávání v rámci programu, resp. jeho lekce;
   e) vedoucí osobou programu osoba, která vede program a podepisuje osvědčení o jeho absolvování podle § 67a písm. e), resp. § 68 písm. e) zákona.
4. Tento studijní řád nahrazuje Zkouškový řád společnosti edukomforta s.r.o. – Následné vzdělávání, účinný od 1. 5. 2022.

Článek II.
Přehled programů

1. Akreditovaná osoba pořádá tyto programy:

č.	Název programu	Skupina odbornosti	Časová dotace
A. Programy následného vzdělávání (§ 59 zákona)			
1	Následné vzdělávání pro distribuci pojištění motorových vozidel	§ 57 odst. 1 písm. b)	15 hodin
2	Následné vzdělávání pro distribuci neživotního občanského pojištění	§ 57 odst. 1 písm. c)	15 hodin
3	Následné vzdělávání pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů	§ 57 odst. 1 písm. d)	15 hodin
4	Následné vzdělávání pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik	§ 57 odst. 1 písm. e)	15 hodin
5	Následné vzdělávání pro distribuci životního pojištění a pojištění motorových vozidel	§ 57 odst. 1 písm. a) a b)	15 hodin
6	Následné vzdělávání pro distribuci životního pojištění a neživotního občanského pojištění	§ 57 odst. 1 písm. a) a c)	15 hodin

č.	Název programu	Skupina odbornosti	Časová dotace
7	Následné vzdělávání pro distribuci životního pojištění a pojištění podnikatelů	§ 57 odst. 1 písm. a) a d)	15 hodin
8	Následné vzdělávání pro distribuci životního pojištění a pojištění velkých pojistných rizik	§ 57 odst. 1 písm. a) a e)	15 hodin
9	Následné vzdělávání pro distribuci pojištění motorových vozidel a pro zprostředkování pojištění pojistníkem	§ 57 odst. 1 písm. b) a g)	15 hodin
10	Následné vzdělávání pro distribuci životního pojištění a pojištění velkých pojistných rizik a pro zprostředkování pojištění pojistníkem	§ 57 odst. 1 písm. a), e) a g)	15 hodin
B. Vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem (§ 56 odst. 3 zákona)			
11	Vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem (Flotilník)	§ 57 odst. 1 písm. g)	15 hodin

2. Obsah programů odpovídá rozsahu odborných znalostí a dovedností pro příslušnou skupinu odbornosti podle § 57 odst. 1 zákona a prováděcího právního předpisu. Programy následného vzdělávání jsou zaměřeny na prohlubování, rozvíjení a aktualizaci dříve nabytých odborných znalostí a dovedností.
3. Program vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem slouží k získání odborných znalostí a dovedností pro zprostředkování pojištění pojistníkem; osvědčení o jeho absolvování je dokladem podle § 56 odst. 3 zákona.
4. Aktuální nabídka programů, jejich obsah, časová dotace a výše úplaty jsou zveřejněny na internetových stránkách www.edukomforta.cz.

Článek III.
Forma a organizace programů

1. Programy jsou pořádány výhradně distanční formou prostřednictvím portálu. Portál je účastníkům přístupný nepřetržitě.
2. Přihlášení do programu je podmíněno registrací účastníka na portálu, při níž účastník uvede své identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, adresu bydliště a e-mailovou adresu), a úhradou úplaty. Údaje uvedené při registraci jsou použity pro vystavení osvědčení; účastník odpovídá za jejich správnost a úplnost.
3. Po přihlášení je účastníkovi zřízen osobní uživatelský účet a zpřístupněn program, a to po dobu 12 měsíců. Uplynutím této doby se účastníkovi ukončí přístup do programu; uchovávání dokumentace podle čl. IX tím není dotčeno.

Článek IV.
Obsah, časová dotace a aktualizace programů

1. Každý program je členěn do lekcí. Celková časová dotace programu činí 15 hodin a je věnována výhradně vzdělávání.
2. Rozsah a obsah lekcí jsou koncipovány tak, aby doba potřebná k jejich prostudování průměrným účastníkem odpovídala časové dotaci programu, a to zejména s ohledem na rozsah textových materiálů, délku výukových videí a náročnost interaktivních úloh.
3. Čas strávený vyplňováním závěrečného testu se do časové dotace programu nezapočítává.
4. Obsah programů připravují a garantují osoby s odpovídajícím vzděláním nebo odbornou praxí v příslušné oblasti. Vedoucí osobou všech programů je Ing. arch. Lucie Chvojková, jednatelka akreditované osoby.

5. Akreditovaná osoba přezkoumává aktuálnost obsahu programů nejméně jednou ročně a dále mimořádně vždy při změně právních předpisů, dohledové praxe České národní banky nebo judikatury, která se obsahu programu týká.

Článek V.
Průběh studia

1. Program lze absolvovat pouze po přihlášení do osobního uživatelského účtu. Přihlašovací údaje jsou jedinečné a nepřenosné; účastník je povinen je chránit před zneužitím a nesmí je poskytnout jiné osobě.
2. Účastník je povinen absolvovat program osobně. Absolvování programu jinou osobou nebo za pomoci jiné osoby je zakázáno.
3. Studijní materiály mají formu textu, výukových videí nebo jejich kombinace. Součástí lekcí jsou interaktivní prvky, zejména kontrolní otázky, úkoly a modelové situace, které vyžadují aktivní zapojení účastníka a slouží k průběžnému ověření porozumění obsahu.
4. Studium lze přerušit a k programu se opakovaně vracet; dosud strávený čas zůstává účastníkovi zachován.
5. Závěrečný test se účastníkovi zpřístupní až po dosažení celkové časové dotace programu 15 hodin; teprve poté se mu v portálu zobrazí možnost vygenerovat závěrečný test.

Článek VI.
Kontrola časové dotace a totožnosti účastníka

1. Portál automaticky a průběžně měří čas, který účastník stráví studiem v lekcích programu. Účastník má v portálu průběžný přehled o dosud stráveném čase ve vztahu k celkové časové dotaci programu.
2. Čas se měří pouze tehdy, je-li okno s lekcí aktivní. Jakmile účastník přepne do jiného okna nebo jiné záložky prohlížeče, případně okno minimalizuje, měření času se okamžitě zastaví a účastníkovi se zobrazí oznámení „Přerušení učení – časový odpočet byl zastaven“. Měření času se obnoví až poté, co účastník po návratu do lekce aktivně potvrdí pokračování ve studiu tlačítkem „Znovu spustit“.
3. Čas strávený mimo lekce, zejména v přehledu kurzů a v závěrečném testu, se do časové dotace nezapočítává.
4. Totožnost účastníka je ověřována jeho jedinečnými přihlašovacími údaji. Účastník při registraci potvrzuje, že program absolvuje osobně a že je seznámen s tímto studijním řádem. Portál vede u každého účastníka log akcí, v němž zaznamenává zejména čas a druh akce (např. vygenerování závěrečného testu, pokus o vystavení osvědčení, žádost o obnovu hesla) a IP adresu, ze které byla akce provedena.
5. Akreditovaná osoba namátkově kontroluje záznamy o průběhu studia. Zjistí-li okolnosti nasvědčující obcházení pravidel podle tohoto článku nebo čl. V odst. 1 a 2, zejména přístupy z neobvyklého počtu různých IP adres, souběžná přihlášení nebo nestandardní průběh studia, prověří je a do jejich vyjasnění osvědčení nevydá. Prokáže-li se porušení pravidel, osvědčení nevydá, a bylo-li již vydáno, oznámí účastníkovi, že jej považuje za neplatné.
6. Osvědčení lze v portálu vystavit pouze tehdy, jestliže účastník dosáhl celkové časové dotace programu a úspěšně absolvoval závěrečný test; portál ověřuje splnění těchto podmínek automaticky a bez jejich splnění vystavení osvědčení neumožní.

Článek VII.
Závěrečný test

1. Každý program je zakončen závěrečným testem, jehož otázky vycházejí z obsahu programu.

2. Závěrečný test programů následného vzdělávání obsahuje 16 otázek, závěrečný test programu vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem obsahuje 15 otázek. Pro úspěšné absolvování závěrečného testu je třeba dosáhnout alespoň 75 % správných odpovědí.
3. Závěrečný test se generuje pro každý pokus samostatně, a to náhodným výběrem otázek ze souboru otázek pro příslušnou skupinu odbornosti. Počet pokusů není omezen.
4. Výsledek závěrečného testu se účastníkovi zobrazí bezprostředně po jeho dokončení.

Článek VIII.
Osvědčení

1. Účastníkovi, který úspěšně absolvoval program, vydá akreditovaná osoba bez zbytečného odkladu osvědčení, a to:
   a) osvědčení o absolvování následného vzdělávání podle § 68 zákona, nebo
   b) osvědčení o absolvování vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem podle § 67a zákona.
2. Osvědčení obsahuje alespoň:
   a) údaje o osobě, která program absolvovala (jméno, příjmení, datum narození a adresa bydliště);
   b) údaje o akreditované osobě (obchodní firma, IČO a sídlo);
   c) označení skupiny odbornosti, rozsah a obsah programu, včetně délky trvání;
   d) datum nebo data konání programu, z nichž je zřejmé, kterým dnem byl program úspěšně dokončen;
   e) podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu a podpis vedoucí osoby programu; jde-li o tutéž osobu, postačuje jeden podpis s uvedením obou rolí;
   f) jedinečné číslo osvědčení.
3. Osvědčení se vydává v elektronické podobě. Po úspěšném absolvování závěrečného testu se účastníkovi v jeho uživatelském účtu zpřístupní tlačítko „Vygenerovat osvědčení“; po vygenerování si účastník osvědčení stáhne ze svého uživatelského účtu prostřednictvím tlačítka „Stáhnout osvědčení“.
4. Akreditovaná osoba upozorňuje účastníky programu vzdělávání pro zprostředkování pojištění pojistníkem, že podle § 59 odst. 2 zákona jsou povinni absolvovat následné vzdělávání počínaje kalendářním rokem následujícím po roce, v němž získání odborných znalostí a dovedností prokázali.

Článek IX.
Uchovávání dokumentace

1. Akreditovaná osoba v souladu s § 69 odst. 2 a 3 zákona uchovává dokumenty týkající se pořádání programů, zejména:
   a) záznamy o průběhu vzdělávání každého účastníka, tj. údaj o čase stráveném studiem programu, log akcí účastníka a záznamy o výsledcích závěrečného testu;
   b) záznamy o vydaných osvědčeních;
   c) záznamy o přezkumu a změnách obsahu programů podle čl. IV odst. 5.
2. Dokumenty se uchovávají do konce desátého kalendářního roku od posledního dne vzdělávání, jehož se týkají.

Článek X.
Úplata

1. Program se účastníkovi zpřístupní po zaplacení úplaty. Výše úplaty je zveřejněna na internetových stránkách www.edukomforta.cz.

2. Změna výše úplaty se nedotýká účastníků, kteří úplatu již uhradili. Při přihlášení více účastníků může akreditovaná osoba stanovit individuální cenové a platební podmínky.

Článek XI.
Ochrana osobních údajů

1. Akreditovaná osoba zpracovává osobní údaje účastníků v rozsahu nezbytném pro pořádání programů, vydání osvědčení a splnění povinností podle zákona, zejména povinnosti uchovávat dokumentaci podle § 69 zákona, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek XII.
Závěrečná ustanovení

1. Studijní řád a jeho změny vydává jednatel akreditované osoby. Studijní řád je zveřejněn na internetových stránkách www.edukomforta.cz a je účastníkům trvale k dispozici také ve vzdělávacím portálu; účastníci jsou s ním seznamováni při registraci.
2. Změny skutečností, které jsou podmínkou udělení akreditace, oznamuje akreditovaná osoba České národní bance podle § 65 zákona.
3. Tento studijní řád nabývá účinnosti dnem 25. 05. 2026.

V Praze dne 25. 05. 2026

Ing. arch. Lucie Chvojková
jednatelka edukomforta s.r.o.