edukomforta s.r.o., IČ 069 73 086,
se sídlem Nový Dvůr 16, Žihle, PSČ 331 65
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C vložka 43938

Zkouškový řád společnosti edukomforta s.r.o. při pořádání zkoušek akreditovanou osobou dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů

Schválila Ing. arch. Lucie Chvojková dne 10.8.2024
Účinnost předpisu: 10.8.2024

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje pravidla pro pořádání odborných zkoušek podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen **„Zákon"** a **„ZDPZ"**) organizovaných společností edukomforta s.r.o. (dále také jen **„edukomforta"**) (dále také jen **„Zkoušky"** nebo **„Zkouška"**), a to v souladu vyhláškou České národní banky č. 196/2018 Sb., o žádostech podle zákona o distribuci pojištění a zajištění a vyhláškou České národní banky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (**„Vyhlášky ZDPZ"**).

2. Tento předpis je závazný pro Uchazeče o zkoušku, Členy zkušební komise, Členy odvolací komise, jednatele, Administrátora a další pracovníky Společnosti.

Článek II.

Základní informace

1. Tento zkouškový řád společnosti edukomforta s.r.o. (dále jen „edukomforta s.r.o.") upravuje způsob skládání, rozsah a další pravidla pro vykonávání odborné zkoušky zaměřené na prokázání odborných znalostí a odborných dovedností pro jednání se zákazníkem nebo potenciálním zákazníkem dle zákona 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zkoušky") a to včetně podmínek, za kterých lze Zkoušky vykonat. Zkoušky jsou určeny osobám, které v rámci poskytování finančního poradenství jednají se zákazníky nebo potenciálními zákazníky, nebo kteří jsou za jednání se zákazníky zodpovědní v oblasti nabízení či poskytování pojištění a zajištění. Těmito osobami mohou být zprostředkovatelé nebo poskytovatelé pojištění a zajištění , jeho pracovníci, jeho vázaní zástupci a pracovníci jeho vázaných zástupců, popřípadě další osoby vyplývá-li to z právního předpisu (dále také jen „Uchazeč").
2. Účelem Zkoušek je prověřit odborné znalosti a odborné dovednosti Uchazeče nejméně v rozsahu minima znalostí vyplývajícího z příslušných právních předpisů, a to zákona č. 170/2018 Sb., o (dále také jen "Zákon") a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (dále také jen „Vyhláška").
3. Zkouškový řád je závazný jak pro Uchazeče, kteří podali přihlášku ke Zkoušce, kterou pořádá společnost edukomforta s.r.o., tak pro všechny členy zkušebních komisí, Administrátora a organizátory Zkoušek ve společnosti edukomforta s.r.o., včetně společnosti samotné.

Článek III.

Organizace Zkoušek

1. Zkoušku organizuje Společnost edukomforta s.r.o., které byla Českou národní bankou udělena akreditace podle Zákona 170/2018 Sb.
2. Zkouška se skládá před Zkušební komisí, a to v prostorách určených společností edukomforta s.r.o. v souladu se Zákonem.
3. Termíny Zkoušek vyhlašuje edukomforta s.r.o. veřejně a průběžně po celý rok s ohledem na poptávku, aktuální situaci na trhu a časové vytížení členů zkušebních komisí. Společnost vyhlašuje alespoň jeden termín Zkoušek čtvrtletně, a pokud se na tento termín přihlásí alespoň deset

Uchazečů, zajistí konání Zkoušky v daném termínu. Společnost realizuje minimálně jeden termín pololetně, a to pro každou skupinu odbornosti.

4. Datum, čas a místo konání Zkoušky jsou uveřejněny na internetových stránkách Společnosti www.Edukomforta.cz nejméně 14 dnů před jejím konáním.
5. U každého vyhlášeného termínu Zkoušky je uvedena volná kapacita osob, které mohou Zkoušku konat a výše poplatku za vykonání Zkoušky. Pokud je kapacita vyhlášeného termínu již naplněna, není u tohoto termínu a daného typu zkoušky uvedena možnost se na tento termín přihlásit.
6. Uchazeči, kteří se na Zkoušku přihlásí po naplnění kapacity, jsou v systému evidováni jako náhradníci, případně je jim nabídnut následující volný termín. Tito Uchazeči budou ke Zkoušce pozváni
v takovém pořadí, v jakém se na Zkoušku přihlásili, uvolní-li se kapacita a nepřijali-li nabídku následujícího volného termínu.
7. Informace vztahující se ke Zkouškám jsou uveřejněny na internetových stránkách www.Edukomforta.cz.

Článek IV.

Přihlašování a odhlašování na termín Zkoušky

1. Přihláška ke Zkoušce se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na internetových stránkách Společnosti www.edukomforta.cz. Vyplněním a odesláním formuláře Uchazeč potvrzuje, že se seznámil se Zkouškovým řádem.

2. Po přihlášení na termín Zkoušky je Uchazeči odesláno automaticky potvrzení o přihlášení na jím uvedenou emailovou adresu; součástí potvrzení je i faktura k úhradě Zkoušky a potvrzení termínu, místa a času konání Zkoušky.

3. Z termínu Zkoušky (potvrzeného podle odstavce 2 tohoto článku IV) se může Uchazeč odhlásit nejpozději 2 pracovní dny před termínem Zkoušky, na který je přihlášen. V tomto případě bude Uchazeči umožněna změna termínu – přihlášení se na jiný termín zkoušky, respektive mu bude vrácen zaplacený poplatek za Zkoušku. Změnu termínu může učinit Uchazeč online na stránkách www.Edukomforta.cz. Žádost o vrácení poplatku zasílá Uchazeč emailem na adresu info@edukomforta.cz. Pokud se Uchazeč odhlásí v termínu kratším než 2 pracovní dny, společnost zruší jeho přihlášku, poplatek za vykonání zkoušky se v tomto případě nevrací a ani není možno využít změny termínu.

4. V případě přihlášení méně než 10 Uchazečů na Zkouškový termín nebo z jakéhokoli jiného důvodu si Společnost vyhrazuje právo na zrušení Zkouškového termínu. Uchazeči přihlášení ke zrušenému Zkouškovému termínu budou o tomto kroku bez zbytečného odkladu informováni emailem a mají možnost se přihlásit na jiný termín řádným způsobem anebo emailem na adresu info@edukomforta.cz požádat o vrácení poplatku.

5. Přihlásit ke Zkoušce může Uchazeče také třetí osoba formou hromadné objednávky nebo prostřednictvím firemního účtu vedeného na www.Edukomforta.cz. V takovém případě probíhá proces přihlašování a zařazování na termín Zkoušky podle Článku IV. odstavců 1 až 4.

Článek V.

Průběh Zkoušky

1. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky včas (alespoň 30 minut před plánovaným začátkem Zkoušky). Po zahájení Zkoušky nemusí být Uchazeči v případě pozdního příchodu ke Zkoušce připuštěni. Pozdní příchod je tak považován za nedostavení se ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neprospěl.

2. Uchazeč je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném zkušební komisí, vypnout a odložit mobilní telefon či jiné komunikační zařízení (například chytré hodinky) již před zahájením zkoušky.

3. Uchazeč je povinen před připuštěním ke Zkoušce prokázat svou totožnost platným dokladem totožnosti. Neprokázání totožnosti je důvodem k nepřipuštění ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neprospěl.

4. Vykonání Zkoušky probíhá písemným testem, který má buď papírovou nebo elektronickou verzi. V obou případech se odpovědi zaznamenávají do Odpovědního archu pomocí přiděleného zvýrazňovače. Případnou změnu odpovědi zaznamenává Uchazeč do příslušné oblasti Odpovědního archu dle instrukcí.
5. Před zahájením Zkoušky jsou všichni přítomní Uchazeči poučeni o způsobu zaznamenání odpovědí, době trvání Zkoušky, způsobu ukončení Zkoušky, o způsobu hodnocení otázek, o důsledcích opuštění místnosti a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky a popřípadě dalších potřebných skutečnostech.

6. Člen zkušební komise zodpoví otázky Uchazečů vztahující se na průběh Zkoušky.

7. Při skládání Zkoušky se musí Uchazeč připravovat a odpovídat zcela samostatně, bez pomoci jiné osoby. Není mu povoleno zejména
    i. komunikovat s dalšími Uchazeči;
    ii. rušit další Uchazeče;
    iii. vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu Zkoušky; Předseda zkušební komise je však oprávněn v případech zvláštního zřetele povolit Uchazeči opuštění místnosti.
    iv. Místnost pro konání Zkoušky však nikdy nesmí být opuštěna současně 2 nebo více Uchazečům;
    v. používat mobilní telefon či jiné komunikační zařízení (např. chytré hodinky), vyjma elektronického zařízení určeného společností edukomforta s.r.o. (tablet, kalkulačka);
    vi. používat pomocné materiály nebo zařízení;
    vii. pořizovat výpisy či opisy zkouškových otázek nebo odpovědí;
    viii. používat prostou vlastní kalkulačku, je při skládání Zkoušky Uchazeči povoleno.

8. V případě porušení těchto zásad bude uchazeč ze Zkoušky vyloučen. V takovém případě je povinen se ze zkušební místnosti neprodleně vzdálit. Uchazeč, který byl ze Zkoušky vyloučen nebo v průběhu Zkoušky odstoupil, neprospěl.
9. Uchazeč je povinen po celou dobu trvání Zkoušky umožnit členům zkušební komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání dle odstavce 7 tohoto článku V., a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcek, které používá.
10. Pokud se Uchazeč dopustí zakázaného jednání podle odstavce 7 článku V. nebo neumožní Členům zkušební komise kontrolu podle odstavce 9 článku V., Člen zkušební komise jej napomene a

upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vyloučen. Pokud Uchazeč pokračuje přes toto napomenutí v zakázaném jednání podle odstavce 7 tohoto článku V., Člen zkušební komise jej vyloučí ze Zkoušky. O tomto vyloučení pořídí předseda zkušební komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Uchazeče, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Uchazeče, vyjádření Uchazeče, pokud jej chce připojit a podpis předsedy a ostatních členů zkušební komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Uchazeč je povinen opustit podle pokynů Člena zkušební komise prostory, ve kterých Zkouška probíhá. Vyloučený Uchazeč má možnost se písemně vyjádřit do záznamu o vyloučení ze Zkoušky a následně využít opravné prostředky ve smyslu Článku XII.

11. Uchazeč je oprávněn dokončit a odevzdat test před vypršením časového limitu, který je pro daný typ zkoušky vymezen. Po odevzdání/dokončení testu je povinen se neprodleně vzdálit z místnosti. Test je dále považován za ukončený po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky.
12. Uchazeč, který ve Zkoušce neuspěl nebo byl z konání Zkoušky vyloučen, může Zkoušku opakovat v kterémkoli následujícím termínu po řádném přihlášení a zaplacení poplatku.
13. Průběh zkoušky je neveřejný, další osoby mohou přihlížet pouze ve výjimečných případech a po Zkoušce pouze se souhlasem Předsedy zkušební komise.

Článek VI.

Rozsah a obsah Zkoušky

1. Zkouška se skládá z teoretické a praktické části. Teoretická část je zaměřena na prokázání odborných znalostí uchazeče a praktická část je založena na prokázání odborných dovedností Uchazeče.

2. Odborná zkouška svým rozsahem odpovídá rozsahu odborných znalostí a dovedností pro jednotlivé skupiny odbornosti, uvedeném v §57 Zákona č. 170/2018 Sb. o distribuci pojištění a zajištění a dále podrobně rozvedeném v Příloze k vyhlášce č. 195/2018 Sb. o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.

3. Seznam doporučené literatury k přípravě na zkoušku: studijní materiály Edukomforta; Metodika pojištění EFPA; https://www.eg-egi.cz/studijni-materialy2/; Eva Gmentová: Učebnice Pojištění v kostce a Pojištění občanů;

4. Zkouška se provádí v písemné nebo elektronické verzi. Zákon určuje pro konání zkoušky tyto skupiny odbornosti:

    I. Distribuce životního pojištění (dále jen „**Zkouška I**“)
    II. Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „**Zkouška II**“)
    III. Distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka a pojištění velkých pojistných rizik (dále jen „**Zkouška III**“)
    IV. Distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou pojištění velkých pojistných rizik (dále jen „**Zkouška IV**“)

V. Distribuce pojištění velkých pojistných rizik (dále jen „**Zkouška V**")

a jejich kombinace:

VI. (skupina odbornosti I a II)
Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „**Zkouška VI**")

VII. (skupina odbornosti I a III")
Distribuce životního pojištění a distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka a velkých pojistných rizik. (dále jen „**Zkouška VII**")
(skupina odbornosti I a IV)

VIII. Distribuce životního pojištění a distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou distribuce pojištění velkých pojistných rizik (dále jen „**Zkouška VIII**")

IX. (skupina odbornosti I a V)
Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění velkých pojistných rizik (dále jen „**Zkouška IX**).

5. **Zkouška I**

Délka trvání zkoušky: 120 minut

Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění nebo pro distribuci neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění") trvá celkem 120 minut. Zkoušenému je položeno celkem 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti – pouze jedna správná odpověď	39	1	39
Znalosti – jedna nebo více správných odpovědí	13	2	26
Dovednosti – 3 případové studie, každá 5 otázek	15	2	30
Celkem	67		95

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj. 72 bodů z celkového počtu 95 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 65 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 39 bodů a 60% z 30 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se

odborných dovedností, tj. minimálně 18 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

6. **Zkouška II**
Délka trvání zkoušky: 90 minut

Odborná zkouška pro distribuci pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále jen „pojištění motorových vozidel") trvá celkem 90 minut. Zkoušenému je položeno celkem 40 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 2 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti – pouze jedna správná odpověď	30	1	30
Znalosti – jedna nebo více správných odpovědí	10	2	20
Dovednosti – 2 případové studie, každá 5 otázek	10	2	20
Celkem	50		70

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj. 53 bodů z celkového počtu 70 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 50 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. minimálně 30 bodů a minimálně 60% z 20 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 12 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

7. **Zkouška III**
Délka trvání zkoušky: 120 minut

Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění nebo pro distribuci neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona (dále jen „neživotní občanské pojištění") trvá celkem 120 minut. Zkoušenému je položeno celkem 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti – pouze jedna správná odpověď	39	1	39
Znalosti – jedna nebo více správných odpovědí	13	2	26
Dovednosti – 3 případové studie, každá 5 otázek	15	2	30
Celkem	67		95

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj. 72 bodů z celkového počtu 95 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 65 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 39 bodů a 60% z 30 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 18 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

8. **Zkouška IV**
Délka trvání zkoušky: 135 minut

Odborná zkouška pro distribuci pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona (dále jen „neživotní pojištění podnikatelů") trvá celkem 135 minut. Zkoušenému je položeno celkem 60 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti – pouze jedna správná odpověď	45	1	45
Znalosti – jedna nebo více správných odpovědí	15	2	30
Dovednosti – 3 případové studie, každá 5 otázek	15	2	30
Celkem	75		105

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj. 79 bodů z celkového počtu 105 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 75 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 45 bodů a 60% z 30 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 18 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

9. **Zkouška V**

Délka trvání zkoušky: 150 minut

Odborná zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik trvá celkem 150 minut. Zkoušenému je položeno celkem 72 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností podle § 3.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti – pouze jedna správná odpověď	54	1	54
Znalosti – jedna nebo více správných odpovědí	18	2	36
Dovednosti – 3 případové studie, každá 5 otázek	15	2	30
Celkem	87		120

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj. 90 bodů z celkového počtu 120 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 90 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 54 bodů a 60% z 30 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se

odborných dovedností, tj. minimálně 18 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

10. Zkouška VI

Délka trvání zkoušky: 135 minut

Odborná zkouška jak pro distribuci pojištění motorových vozidel, tak pro distribuci životního pojištění trvá 135 minut. Zkoušenému je položeno 32 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění uvedených v bodu II přílohy k vyhlášce č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 3 případovými studiemi, přičemž 1 případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti pojištění mot. vozidel - 1 správná odpověď	24	1	24
Znalosti pojištění mot. vozidel - 1 až 4 správné odpovědi	8	2	16
Znalosti životní pojištění - 1 správná odpověď	21	1	21
Znalosti životní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	7	2	14
Dovednosti – motorová vozidla 1 případové studie, každá 5 otázek, 1 správná odpověď	5	2	10
Dovednosti – životní pojištění 2 případové studie, každá 5 otázek, 1 správná odpověď	10	2	20
Celkem	75		105

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj. 79 bodů z celkového počtu 105 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 75 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 45 bodů a 60% z 30 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 18 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

11. **Zkouška VII**

Délka trvání zkoušky: 180 minut

Odborná zkouška jak pro distribuci některého z neživotních pojištění podle § 57 odst. 1 písm. c), d) nebo e) zákona, tak pro distribuci životních pojištění trvá 180 minut. Zkoušenému je položeno 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného neživotního pojištění a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění uvedených v bodu II přílohy k vyhlášce č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 4 případovými studiemi, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti neživotního pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti neživotní pojištění -1 správná odpověď	39	1	39
Znalosti neživotní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	13	2	26
Znalosti životní pojištění -1 správná odpověď	21	1	21
Znalosti životní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	7	2	14
Dovednosti neživotní pojištění - 2 případové studie, každá 5 otázek, 1 správná odpověď	10	2	20
Dovednosti životní pojištění - 2 případové studie každá 5 otázek , 1 správná odpověď	10	2	20
Celkem	100		140

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj.105 bodů z celkového počtu 140 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 100 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 60 bodů a 60% z 40 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 24 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

12. **Zkouška VIII**

Délka trvání zkoušky: 180 minut

Odborná zkouška jak pro distribuci některého z neživotních pojištění podle § 57 odst. 1 písm. c), d) nebo e) zákona, tak pro distribuci životních pojištění trvá 180 minut. Zkoušenému je položeno 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného neživotního pojištění a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění uvedených v bodu II přílohy k vyhlášce č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 4 případovými studiemi, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti neživotního pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti neživotní pojištění -1 správná odpověď	39	1	39
Znalosti neživotní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	13	2	26
Znalosti životní pojištění -1 správná odpověď	21	1	21
Znalosti životní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	7	2	14
Dovednosti neživotní pojištění - 2 případové studie, každá 5 otázek, 1 správná odpověď	10	2	20
Dovednosti životní pojištění - 2 případové studie	10	2	20

každá 5 otázek , 1 správná odpověď			
Celkem	100		140

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj.105 bodů z celkového počtu 140 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 100 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 60 bodů a 60% z 40 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 24 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

13. **Zkouška IX**

Délka trvání zkoušky: 180 minut

Odborná zkouška jak pro distribuci některého z neživotních pojištění podle § 57 odst. 1 písm. c), d) nebo e) zákona, tak pro distribuci životních pojištění trvá 180 minut. Zkoušenému je položeno 52 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí dotyčného neživotního pojištění a 28 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění uvedených v bodu II přílohy k vyhlášce č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Dovednosti zkoušeného se přezkušují 4 případovými studiemi, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti neživotního pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění. V každé případové studii je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání dovedností.

	Počet otázek	Bodové ohodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
Znalosti neživotní pojištění -1 správná odpověď	39	1	39
Znalosti neživotní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	13	2	26
Znalosti životní pojištění -1 správná odpověď	21	1	21
Znalosti životní pojištění - 1 až 4 správné odpovědi	7	2	14
Dovednosti neživotní pojištění - 2 případové studie,	10	2	20

každá 5 otázek, 1 správná odpověď			
Dovednosti životní pojištění - 2 případové studie každá 5 otázek , 1 správná odpověď	10	2	20
Celkem	100		140

- Hodnocení

K celkovému úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal celkem alespoň 75% dosažitelných bodů, tj.105 bodů z celkového počtu 140 bodů. Pro úspěšné složení zkoušky je přitom nutné dosáhnout minimálně 60% ze 100 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, tj. 60 bodů a 60% z 40 dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, tj. minimálně 24 bodů. Odborné znalosti a odborné dovednosti jsou hodnoceny samostatně. Nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou otázku špatně zodpovězenou.

Každá varianta testu je unikátní, díky funkcionalitě IS ke generování testů je pořadí správných a špatných otázek u otázek a studií nahodilé tj. vždy odlišné.

Článek VII.

Zkušební varianty

1. Soubor zkouškových otázek uveřejňuje Česká národní banka na svých webových stránkách. Soubor zkouškových otázek se aktualizuje alespoň jednou za každý rok.

2. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou, pokud Česká národní banka s ohledem na rozsah aktualizace nestanoví jinak.

3. Varianty zkouškového testu z databáze otázek jsou vytvářeny systémem EDUKO.ONLINE náhodným způsobem a to bez manuálního zásahu jakékoli osoby pro každý termín zkoušky, a to v co nejkratším možném čase před konáním Zkoušky. Každá zkušební varianta obsahuje náhodným způsobem vygenerované otázky a případové studie včetně náhodně generovaného pořadí odpovědí.

Za varianty zkouškového testu je zodpovědný tzv. Administrátor systému EDUKO.ONLINE. Jednotlivé varianty zkouškových testů jsou přidělovány Členy komise až v den konání zkoušky náhodným způsobem jednotlivým uchazečům na základě jejich identifikace, kdy se do Prezenční listiny zapíše identifikační kód varianty testu, který mu Zkušební komise přidělila. Tímto je zajištěn objektivní a nestranný výběr zkušební varianty.

4. Předseda zkušební komise je odpovědný za kontrolu vygenerovaných zkušebních variant tak, aby v rámci jedné Zkoušky nebyly použity dvě identické zkušební varianty se stejným unikátním kódem a za přidělení testovací varianty jednotlivým uchazečům náhodným způsobem. Dále je zodpovědný za objektivní a nestranný výběr zkušební varianty.

5. V případě papírové verze zkouškových testů jsou připravené zkušební varianty testů skladovány na zabezpečeném místě. Zabezpečeným místem se rozumí uzamykatelná skříň, která je umístěna v uzamykatelné kanceláři. Přístup do kanceláře a uzamykatelné skříně má pouze Jednatel a Administrátor společnosti, který na pokyn jednatele vydá připravené zkušební varianty Předsedovi příslušné komise v den konání zkoušek, který převzetí testů potvrdí svým podpisem na Předávacím protokolu. Pokud Předseda komise z logistických důvodů převezme zkušební varianty s předstihem, tj. před dnem konání Zkoušky, jsou všechny dokumenty a testy vloženy do obálky, která je zalepena a zabezpečena otiskem razítka a podpisem administrátora zkoušky. Takto zůstane zadání zabezpečeno až do začátku zkouškového termínu. Tuto obálku rozlepí člen komise nebo administrátor zkoušky při samotném zahájení písemné zkoušky.

6. V případě elektronické verze jsou zkušební varianty testů náhodně generovány teprve po zadání přístupových údajů, které uchazeči o Zkoušku obdrží těsně před Zkouškou. V průběhu Zkoušky jsou zadané odpovědi průběžně ukládány. Po uplynutí časového limitu nebo ukončení testu před vypršením limitu k vykonání zkoušky je uživatel ze systému automaticky odhlášen.

7. Objektivní výběr zkušební varianty z dostatečného počtu zkušebních variant a tematicky vyvážený obsah odborné zkoušky:

- Písemná zkouška se skládá z teoretických otázek (přezkoušení odborných znalostí) a z případových studií obsahujících vždy 5 podotázek zaměřených na prokázání odborných dovedností (přezkoušení odborných dovedností). Počty otázek a případových studií a poměr uzavřených otázek (s jednou správnou odpovědí) a otázek s více správnými odpověďmi pro jednotlivé skupiny odbornosti jsou vždy v souladu s platnou legislativou, vztahující se k danému typu zkoušky.
- Jednotlivé typy otázek se do testu generují po blocích. První část testu obsahuje zkouškové otázky s jednou správnou odpovědí, druhá část testu obsahuje zkouškové otázky s více správnými odpověďmi a třetí část testu je věnována případovým studiím. V úvodu každé části testu je uchazeč upozorněn na konkrétní typ otázek, které jsou v příslušné části testu obsaženy.
- Sestavování konkrétních zadání (výběr teoretických a praktických otázek) zajišťuje specifický informační systém bez manuálního zásahu obsluhy.
- Pomocí informačního systému jsou vygenerována vždy unikátní zadání tak, aby v rámci jedné zkoušky nebyly použity dva identické zkouškové testy. Pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek se pro každou zkušební variantu stanoví odlišně.

8. Utajení obsahu jednotlivých variant a zajištění anonymity:

- Všechny zkouškové otázky jsou uloženy v chráněné databázi s řízeným přístupem pouze pro pracovníky určené Akreditovanou osobou.
- Z databáze jsou pro daný zkušební termín generována vždy unikátní zadání tak, aby v rámci jedné zkoušky nebyly použity dva identické zkušební testy. Bezpečnostní a kontrolní opatření při zpracování a uchovávání informací
    - Databáze testových otázek je tvořena, aktualizována a je s ní nakládáno striktně v souladu s příslušnou legislativou v platném znění, vztahující se k danému typu zkoušky (Vyhláška č. 195/2018 Sb.) a v souladu s interními předpisy Akreditované osoby. Všechny zkouškové otázky jsou uloženy v chráněné databázi s řízeným

přístupem pouze pro pracovníky určené Akreditovanou osobou (pro účely kontroly a aktualizace testových otázek).

- Uchazečům v rámci jedné zkoušky je generováno vždy unikátní zadání z platné databáze otázek, tak aby nebylo možné zpětně sestavit kompletní databázi otázek a aby nebyly použity dvě identické zkušební varianty. Každý uchazeč dostane na daném termínu zkoušky vlastní originální zadání testu.
- Sestavování konkrétních zadání (výběr teoretických a praktických otázek) zajišťuje specifický informační systém bez manuálního zásahu obsluhy.

Článek VIII.

Vyhodnocení Zkoušky

1. Výsledky Zkoušky jsou ohodnoceny závěry „Prospěl" anebo „Neprospěl" na základě vyhodnocení odpovědní v systému EDUKO.ONLINE.

1. O výsledku Zkoušky je Uchazeč informován prostřednictvím zaslané emailové zprávy a to nejpozději do třech pracovních dní po absolvování Zkoušky.

2. Po zaslání výsledku Zkoušky na emailovou adresu Uchazeče, má Uchazeč možnost podat žádost o zpřístupnění testu, popř. zažádat o překontrolování vyhodnocení testu.

4. Uchazeč má možnost pořízení kopie svého vyhodnoceného testu a protokolu ze zkoušky.

Článek IX.

Osvědčení

1. Úspěšným Uchazečům se vydá Osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (dále jen „Osvědčení"). Osvědčení obsahuje
   a) identifikační údaje osoby, která Zkoušku vykonala,
   b) identifikační údaje Společnosti, jako akreditované osoby,
   c) unikátní identifikační číslo Osvědčení,
   d) označení skupiny odbornosti,
   e) datum a místo konání Zkoušky
   f) seznam členů zkušební komise a
   g) podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu.

2. Osvědčení se úspěšným Uchazečům vydá zasláním v elektronické podobě na emailové adresy a uložením do složky Dokumenty v uživatelském rozhraní Uchazeče na stránce www.edukomforta.cz.

3. Za odeslání osvědčení ve stanovené lhůtě je zodpovědný Jednatel společnosti.

Článek X.

Zkušební komise

1. Zkušební komise je tříčlenná. Je-li pro to rozumný důvod, kterým může být například vyšší než běžný počet Uchazečů konajících Zkoušku, je zkušební komise vícečlenná.
2. Zkušební komise provádí přímý dohled nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkouškového řádu fyzicky na místě nebo formou kamerového online přenosu. Vždy je však fyzicky přítomen minimálně 1 člen komise a případně další osoby dohlížející nad průběhem zkoušky („Pověřené osoby").
3. Zkušební komise je jmenována vždy pro konkrétní termín Zkoušky. V jednom okamžiku může být jmenováno více zkušebních komisí, každá však pro jiný termín Zkoušky. Každá zkušební komise musí mít lichý počet členů.
4. O aktuálním složení zkušební komise jsou Uchazeči informováni před začátkem konání Zkoušky.
5. Členy zkušebních komisí jmenuje Jednatel Společnosti, a to výběrem ze Seznamu komisařů, které jsou způsobilé pro výkon funkce Člena zkušební komise nebo odvolací komise podle Zákona a Vyhlášky (dále jen „Seznam"). Seznam je samostatným neveřejným dokumentem, jeho aktuální znění vede Společnost ve své vnitřní databázi. Z tohoto seznamu pak konkrétní Komisi sestavuje Administrátor.
6. Všichni členové zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady, být objektivní a nestranní podle Vyhlášky ve znění účinném ke dni, v němž se má konat Zkouška.
7. Člen zkušební komise vykonává svoji funkci nezávisle a nestranně. Odměňování člena zkušební komise není odvislé od úspěšnosti Zkoušky.
8. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Komise.

Článek XI.

Protokol o průběhu Zkoušky a složka o Uchazeči

1. O průběhu Zkoušky a výsledcích Uchazečů u Zkoušky zkušební komise vyhotoví písemný protokol.
2. Protokol o průběhu Zkoušky obsahuje
   a) Název „Protokol o průběhu odborné zkoušky"
   b) unikátní identifikační číslo protokolu,
   c) údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti,
   d) datum a místo konání Zkoušky,
   e) jména a příjmení členů zkušební komise,
   f) záznamy o podstatných okolnostech týkajících se průběhu Zkoušky, zejména vyloučení Uchazeče ze Zkoušky,
   g) podpisy všech členů zkušební komise.
3. Přílohami protokolu jsou

a) Abecední seznam Uchazečů (prezenční listina) s uvedením jejich jména, příjmení, data narození, a bydliště, dále přidělená varianta Zkouškového testu a vyznačení výsledku Zkoušky každého z nich.

b) Všechny testovací varianty použité ve zkouškovém termínu a vyplněné Odpovědní archy jednotlivých Uchazečů.

c) Seznam vydaných osvědčení

4. Společnost archivuje protokoly s jeho přílohami po dobu 10 let.

5. Za vyhotovení protokolu je zodpovědný Jednatel společnosti.

6. Protokol je neveřejný.

7. Společnost vede o průběhu Zkoušky a dalších souvisejících skutečnostech ke každému Uchazeči složku. Složka obsahuje Odpovědní arch s odpověďmi Uchazeče na zkouškové otázky a dále případně také záznam o vyloučení Uchazeče podle čl. V odst. 10, Protest podle čl. XII odst. 1, Žádost o přezkoumání podle čl. XII odst. 1 zápis o rozhodnutí podjatosti Člena zkušební komise nebo odvolací komise namítané Uchazečem, zápis o odvolacím řízení, jakož i další související písemnosti.

Článek XII.

Odvolací komise

1. Odvolací komise přezkoumává žádosti o přezkoumání výsledků Zkoušky (dále jen „Žádost o přezkoumání" a podané protesty proti vyloučení ze Zkoušky (dále jen „Protest") a případně také rozhodnutí Předsedy zkušební komise o podjatosti (článek XIV).

2. Odvolací komise je tříčlenná.

3. Odvolací komise se schází dle potřeby tak, aby v přiměřené lhůtě rozhodla o podaných podnětech podle odstavce 1 článku XII. , nejpozději však do 30 kalendářních dní od podání podnětu.

4. Členy odvolací komise jmenuje Jednatel ze Seznamu komisařů. Žádný z Členů odvolací komise nesmí být totožný se členy zkušebních komisí, kteří dohlíželi na Zkoušku Uchazečů, jejichž Žádosti o přezkoumání a Protesty jsou předmětem jednání odvolací komise.

5. Všichni členové odvolací komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady podle Vyhlášky ve znění účinném ke dni, v němž se má konat Zkouška (zejm. § 6 Vyhlášky).

6. Jednání komise řídí předseda odvolací komise.

7. Odvolací komise vyhotoví samostatný zápis o odvolacím řízení u každého případu. Při rozhodování přihlíží k obdobným případům v minulosti a způsobu jejich řešení. Součástí záznamu je vždy výsledek rozhodnutí a jeho zdůvodnění.

Článek XIII.

Odvolací řízení

1. Uchazeč, který není spokojený s rozhodnutím zkušební komise má právo využít odvolacího řízení prostřednictvím Žádosti o přezkoumání nebo Protestu. Uchazeč může ve lhůtě 10 pracovních dnů od sdělení výsledku Zkoušky podat odůvodněnou Žádost o přezkoumání, popř. Protest. V odůvodnění Uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku Zkoušky a svůj návrh na změnu. Žádost/Protest lze podat písemně na adresu sídla Společnosti, nebo elektronicky na emailovou adresu info@edukomforta.cz.
2. Jakýkoliv podaný Protest nebo Žádost o přezkoumání musí být projednán Odvolací komisí ve lhůtě 30 dní od jeho doručení Společnosti.
3. Pokud se Uchazeč zaregistruje k novému zkušebnímu termínu u Společnosti dříve, než je rozhodnuto Odvolací komisí o Žádosti o přezkoumání nebo o Protestu, platí, že se takový Uchazeč vzdal práva na využití odvolacího řízení, resp. stáhl Protest nebo Žádost o přezkoumání.
4. Uchazeč, který podal Žádost o přezkoumání anebo Protest bude bez zbytečného odkladu po informován Společností
   a) o přijetí Žádosti o přezkoumání anebo Protestu,
   b) o termínu, kdy bude jeho případ projednán Odvolací komisí,
   c) o způsobu jakým mu bude sdělen výsledek přezkumu,
   d) o dopadech rozhodnutí Odvolací komise.
5. V případě kladného rozhodnutí v Žádosti o přezkoumání je výsledek Zkoušky opraven, a pokud zároveň nový výsledek splňuje podmínky úspěšného vykonání Zkoušky, Uchazeč tímto. Prospěl a je mu neprodleně vydáno osvědčení výše uvedeným způsobem.
6. V případě kladného rozhodnutí o Protestu je výsledkem možnost zúčastnit se nového zkouškového termínu dle volby Uchazeče anebo vrácení Poplatku.
7. Rozhodnutí o Žádosti o přezkoumání nebo rozhodnutí o Protestu je konečné a nelze proti němu podat žádný opravný prostředek.
8. Uchazeč je o rozhodnutí odvolací komise se zdůvodněním výsledku rozhodnutí informován písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí.

Článek XIV.

Postup pro případ podjatosti člena komise

1. O vyloučení člena pro důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k Uchazeči, popřípadě k jeho zástupci pro odvolací řízení, rozhodne bez odkladu k námitce Uchazeče předseda příslušné komise.
2. V případě, že by byla vznesena námitka na podjatost předsedy komise, není uchazeči ve střetu umožněno složit zkoušku odborné způsobilosti a členem komise je danému uchazeči nabídnuta možnost zdarma se zúčastnit zkoušky odborné způsobilosti v jiném termínu s jinou komisí.
3. Uchazeč je povinen uplatnit námitku podle odstavce 1 článku XIV nejpozději
   a) před tím, než se započne s konáním Zkoušky, jde-li o člena zkušební komise;
   b) nejpozději bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o složení odvolací komise, jde-li o člena odvolací komise.
4. K námitce uplatněné později se nepřihlíží.
5. Námitku Uchazeč podává předsedovi dané zkušební komise nebo odvolací komise.

6. Z námitky musí být zřejmé, proti kterému členovi komise směřuje a v čem je spatřován důvod pochybnosti o jeho nepodjatosti; navrhované důkazy musí být připojeny.
7. Jestliže předseda zkušební komise rozhodl o vyloučení člena této komise, Uchazeč danou Zkoušku nekoná. V takovém případě bude tento Uchazeč zapsán na jiný vyhlášený termín Zkoušky; je-li to možné, zohlední se jeho preference ohledně termínu Zkoušky. Společnost zašle takovému Uchazeči emailem potvrzení o závazném přihlášení na tento jiný termín Zkoušky.
8. Jestliže předseda odvolací komise rozhodl o vyloučení člena této komise, předseda odvolací komise bez odkladu jmenuje člena nového, popřípadě určí nového předsedu komise z řad osob uvedených v Seznamu. O odvolání Uchazeče rozhodne až odvolací komise v tomto novém složení.

Článek XV.

Poplatky

1. Před konáním Zkoušky je uchazeč povinen zaplatit stanovený Poplatek, a to převodem na účet Společnosti nebo také jiným platebním způsobem, vyplývá-li taková možnost úhrady poplatku z internetových stránek Společnosti. Uchazeči, který neuhradí poplatek nejméně dva (2) pracovní dny před termínem konání Zkoušky, může být vykonání Zkoušky odepřeno. O případném odepření bude Společnost Uchazeče informovat. Doklad o zaplacení je Uchazeč povinen na požádání předložit na místě konání Zkoušky Zkušební komisi.
2. Poplatek za vykonání Zkoušky je možné uhradit na místě v hotovosti před zahájením Zkoušky, jen je-li taková možnost výslovně připuštěna.
3. Výše poplatku za vykonání Zkoušky je stanovena na částku 1450 Kč. Z této základní ceny je případně možné poskytovat např. množstevní slevy. které schvaluje Jednatel společnosti.
4. Aktuální výše poplatku za vykonání Zkoušky je zveřejněna na internetových stránkách Společnosti www.edukomforta.cz.
5. Dojde-li k události, na základě které má dojít podle Zkouškového řádu k vrácení Poplatku za vykonání Zkoušky, vrací se Poplatek vždy na účet, ze kterého byl odeslán a to do 14 dní ode dne, kdy taková událost nastala.
6. V případě společného přihlášení více Uchazečů může Společnost určit nižší výši Poplatku za vykonání Zkoušky, jakož i individuální platební podmínky. Na poskytnutí této možnosti není nárok a je plně na úvaze Jednatele.
7. Poplatek se nevrací Uchazeči,
   a) který byl ze Zkoušky vyloučen,
   b) na kterého se hledí, že u Zkoušky Neprospěl,
   c) který se ke Zkoušce nedostavil, nebo
   d) který podal Žádost o odhlášení později, než připouští článek IV odst. 3.
8. Uchazeč, který se ke Zkoušce nedostavil a v jehož případě byla nejpozději den přede dnem konání Zkoušky doručena Společnosti řádná omluva Uchazeče zdůvodňující překážku bránící mu v účasti na Zkoušce, má právo požádat Společnost, aby Poplatek zaplacený za konání takové Zkoušky převedla pro účely konání Zkoušky v jiném termínu, na který se tento Uchazeč přihlásil. Řádná omluva je akceptovaná v návaznosti na závažné zdravotní nebo rodinné důvody.

Článek XVI.

Zabezpečení ochrany osobních údajů účastníků zkoušek

1. Bezpečnost a ochrana osobních údajů účastníků zkoušek je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

2. Za uložení a archivaci a bezpečnost materiálů odpovídá jednatel Společnosti, který zároveň stanovuje pravidla přístupu k těmto nosičům a pravidla pro jejich zpracování.

3. Všechny IT systémy Společnosti jsou chráněny přístupovými hesly s vymezenou strukturou přístupu jednotlivých zpracovatelů. Zdrojové kódy IT systémů jsou uloženy ve verzovacím systému a díky tomu jsou všechny změny zpětně dohledatelné. Veškerá uživatelská hesla jsou uložena v tzv. zahashované podobě, včetně použití saltu, nelze je tedy získat v čitelné podobě. Veškerá data, která jsou uložena v databázi na serveru, jsou automaticky zálohovaná.

4. Všechny osobní údaje vytištěné a zapsané na papírových kopiích jsou uloženy v trezoru v sídle společnosti.

5. Všechna data jsou po pominutí účelu zpracování osobních údajů bezpečně vymazána.

Článek XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny zkouškového řádu vydává Společnost a o těchto změnách bez zbytečného odkladu informuje Českou národní banku.

2. Společnost je certifikovanou společnosti dle norem ISO / IEC 27701 (nastavení a řízení ochrany osobních údajů dle norem GDPR).

3. Tento zkouškový řád nabývá účinnosti dne 10.8.2024.

Příloha č. 1

Tematicky vyvážený obsah odborné zkoušky

II. Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění:

a) regulace distribuce životního pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],

2. struktura, subjekty a fungování panevropského osobního penzijního produktu

2.1 poskytovatel panevropského osobního penzijního produktu, distributor panevropského osobního penzijního produktu,

2.2 smlouva o panevropském osobním penzijním produktu,

2.3 základní informace o registraci panevropského osobního penzijního produktu,

2.4 základní informace o přeshraničním poskytování panevropského osobního penzijního produktu,

2.5 přenositelnost panevropského osobního penzijního produktu,

2.6 pravidla distribuce panevropského osobního penzijního produktu,

2.7 předsmluvní informace při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,

2.8 poradenství při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,

2.9 poskytování informací během doby trvání závazku ze smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu,

2.10 základní informace o investičních pravidlech pro poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,

2.11 investiční možnosti pro zákazníky panevropského osobního penzijního produktu,

2.12 ochrana investora,

2.13 změna poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,

2.14 pravidla týkající se výplatní fáze,

b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktů

1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),

2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,

3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),

4. typy výluk,

5. zkoumání zdravotního stavu,

6. společné znaky pojištění osob,

7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),

8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,

9. nároky z životního pojištění

10. pojistné plnění z životního pojištění,

11. vztah životního a neživotního pojištění,

12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),

13. daňové aspekty životního pojištění

c) investice a související rizika

1. investiční nástroje

1.1 druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,

2. dluhopisy

2.1 pojem dluhopisu,

2.2 druhy dluhopisů (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),

3. akcie
3.1 pojem akcie,
3.2 charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
4. deriváty
4.1 pojem derivátu, druhy,
4.2 užití derivátů (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
6. rizika investičních nástrojů,
7. investiční strategie
7.1 základní investiční strategie,
8. investiční fondy
8.1 investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
8.2 investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.

III. Tematické oblasti pro distribuci pojištění motorových vozidel:
a) regulace distribuce pojištění motorových vozidel
1. právní předpisy z oblasti distribuce pojištění motorových vozidel [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],
b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu.

IV. Tematické oblasti pro distribuci neživotního občanského pojištění:
a) regulace distribuce neživotního občanského pojištění
1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního občanského pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,

5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění.

V. Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů:

a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,

15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,
c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpeční v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
2. zhodnocení rizika,
3. základy oceňování majetku,
4. základy účetnictví podniku,
5. kategorie pojistných nebezpečí,
6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.

VI. Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik:
a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik
1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,

8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpeční v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,

d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů

1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
2. zhodnocení rizika,
3. základy oceňování majetku,
4. základy účetnictví podniku,
5. kategorie pojistných nebezpečí,
6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,

e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik

1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
2. právní postavení pojišťovacího zprostředkovatele a zákazníka,
3. definice velkých pojistných rizik,
4. detailní riziková analýza,
5. návrh pojistného programu,
6. analýza konkurenčních produktů,

7. individuální nastavení podmínek pojištění,
8. principy tvorby technických rezerv,
9. škody na drážních vozidlech,
10. škody na leteckých dopravních prostředcích,
11. škody na plavidlech,
12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
15. soupojištění,
16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.

Příloha č. 2

Vzorová dokumentace

Předávací protokol variant testů

edukomforta

Datum a místo konání	1.1.2025; Praha
Jméno předávajícího	
Podpis předávajícího	
Jméno přebírajícího	
Podpis přebírajícího	
Datum převzetí	

Seznam testů

#	Varianta	Název testu
1	DD1985028D117B849F4B101435D25016	DPS
2	0F0A83DE891370EC91A4AC433BDCA590	DPS
3	DFD4216F055226101DC01413B59E17F2	DPS
4	24D2F2E0EBB3A99C11FB52AE116BF64F	Pojištění III
5	9582F547D12421702E2F3254B182341C	Investice II - komplex
6	7F8C987B0DA413F17B66841EBCB2579E	Investice II - komplex
7	52EE6A422824F800AADFE25034C02240	Pojištění IX
8	BB95401E3B68455EC94ED37F5ABC21BA	Pojištění IX
9	E05D1F7DD89A352C76568542990EDB03	Pojištění IX
10	99BB20CE60E5B34C784ED4A7168EE79A	Pojištění IX
11	F54030C4CB676123F8434C890A525851	Pojištění IX
12	AB6DDE85F04E599F618D2522FD14E13B	Úvěry VI - komplex
13	E3A6136F8CB6A002D40E379242F5118A	Úvěry VI - komplex
14	AAA27B81CC5B28F75B006EBFDCE88C08	Úvěry VI - komplex
15	4CC867F650DB61A44635997141BEBB2A	Úvěry VI - komplex
16	8B348C2222DBBA6CBAD17709243EB773	Úvěry VI - komplex
17	8D4E8F0DC2B663B7BD4E779991878C0C	Pojištění II
18	0EF0FC815B03C780C939F524AE0A8AE2	Pojištění II
19	86EA810DDF948CBD4905A31258BE0E41	Pojištění II
20	5462E5315822932A1CA0589FEF1D0F55	Pojištění IX
21	B57209F37F0AE43CCCCD022D14BE5897	Pojištění IX
22	5F29A39B045FDD140CEE964F4186F137	Pojištění IX
23	21BC43B9EAECFC04EDB9FD252934CC13	Úvěry I
24	54CF2C9DE06BB78F634B4108151BF0A7	Úvěry I

Protokol o průběhu zkoušky

Rozsah zkoušky	
Ident. číslo protokolu	
Datum a místo konání	

Členové komise

	Jméno	**Příjmení**	**Podpis**
1. Předseda komise			
2. člen komise			
3. člen komise			

Počet přihlášených na zkoušku	
Počet konajících zkoušku	
Počet úspěšných	
Počet neúspěšných	
Počet vyloučených	

Příloha č. 1

Příloha k protokolu č.	
Rozsah zkoušky	
Datum a místo konání	

Seznam uchazečů

Poř. číslo	Jméno	Příjmení	Datum narození	Místo narození	Bydliště	Testovací varianta	Číslo OP	Podpis	Výsledek zkoušky P - prospěl, N - neprospěl, V - vyloučen
1									
2									
3									
4									
5									

Seznam testovacích variant

Poř. číslo	Testovací varianta
1	52ee6a422824f800aadfe25034c02240
2	bb95401e3b68455ec94ed37f5abc21ba
3	e05d1f7dd89a352c76568542990edb03
4	99bb20ce60e5b34c784ed4a7168ee79a
5	f54030c4cb676123f8434c890a525851

Protokol o vyloučení

Datum a místo konání	

Záznam o vyloučení uchazeče ze zkoušky

Jméno	Příjmení	Datum narození	Typ zkoušky	Důvod vyloučení	Podpis vyloučeného

Podpis předsedy komise	
Podpis člena komise	
Podpis člena komise	

edukomforta

1)	A	B	C	D
2)	A	B	C	D
3)	A	B	C	D
4)	A	B	C	D
5)	A	B	C	D
6)	A	B	C	D
7)	A	B	C	D
8)	A	B	C	D
9)	A	B	C	D
10)	A	B	C	D
11)	A	B	C	D
12)	A	B	C	D
13)	A	B	C	D
14)	A	B	C	D
15)	A	B	C	D
16)	A	B	C	D
17)	A	B	C	D
18)	A	B	C	D
19)	A	B	C	D
20)	A	B	C	D
21)	A	B	C	D
22)	A	B	C	D
23)	A	B	C	D
24)	A	B	C	D
25)	A	B	C	D
26)	A	B	C	D
27)	A	B	C	D
28)	A	B	C	D
29)	A	B	C	D
30)	A	B	C	D
31)	A	B	C	D
32)	A	B	C	D
33)	A	B	C	D
34)	A	B	C	D
35)	A	B	C	D
36)	A	B	C	D
37)	A	B	C	D
38)	A	B	C	D
39)	A	B	C	D
40)	A	B	C	D
41)	A	B	C	D
42)	A	B	C	D
43)	A	B	C	D
44)	A	B	C	D
45)	A	B	C	D
46)	A	B	C	D
47)	A	B	C	D
48)	A	B	C	D
49)	A	B	C	D
50)	A	B	C	D
51)	A	B	C	D
52)	A	B	C	D
53)	A	B	C	D
54)	A	B	C	D
55)	A	B	C	D
56)	A	B	C	D
57)	A	B	C	D
58)	A	B	C	D
59)	A	B	C	D
60)	A	B	C	D
61)	A	B	C	D
62)	A	B	C	D
63)	A	B	C	D
64)	A	B	C	D
65)	A	B	C	D
66)	A	B	C	D
67)	A	B	C	D
68)	A	B	C	D
69)	A	B	C	D
70)	A	B	C	D
71)	A	B	C	D
72)	A	B	C	D
73)	A	B	C	D
74)	A	B	C	D
75)	A	B	C	D
76)	A	B	C	D
77)	A	B	C	D
78)	A	B	C	D
79)	A	B	C	D
80)	A	B	C	D
81)	A	B	C	D
82)	A	B	C	D
83)	A	B	C	D
84)	A	B	C	D
85)	A	B	C	D
86)	A	B	C	D
87)	A	B	C	D
88)	A	B	C	D
89)	A	B	C	D
90)	A	B	C	D
91)	A	B	C	D
92)	A	B	C	D
93)	A	B	C	D
94)	A	B	C	D
95)	A	B	C	D
96)	A	B	C	D
97)	A	B	C	D
98)	A	B	C	D
99)	A	B	C	D
100)	A	B	C	D
101)	A	B	C	D
102)	A	B	C	D
103)	A	B	C	D
104)	A	B	C	D
105)	A	B	C	D
106)	A	B	C	D
107)	A	B	C	D

Číslo testu: *Napište prvních 6 čísel.*

.....

Datum zkoušky:

.....

Čas odevzdání:

.....

Oprava odpovědí:

Číslo otázky	Nová odpověď
	A B C D
	A B C D
	A B C D
	A B C D

O S V Ě D Č E N Í

edukomforta

O úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění pro skupinu odbornosti:
"Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění velkých pojistných rizik"

JMÉNO: ..... PŘÍJMENÍ: .....

DATUM NAROZENÍ: ..... MÍSTO NAROZENÍ: .....

BYDLIŠTĚ ABSOLVENTA ZKOUŠKY .....

OSVĚDČENÍ ČÍSLO: ..... DATUM A MÍSTO ABSOLVOVÁNÍ ZKOUŠKY: .....

Ing. Martina Novotná
Předseda zkušební komise

Ing. Alena Gallusová
Člen zkušební komise

Ing. Jana Tomková
Člen zkušební komise

Ing. arch. Lucie Chvojková
Oprávněná osoba jednající za akreditovanou osobu edukomforta s.r.o.
IČO 06973088, sídlo Nový Dvůr 16, 331 65, Žihle